

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 16 «Барвинок» г. Алушты и родителем (законным представителем)

с. Рыбачье
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 16 « Барвинок » города Алушты (далее МДОУ), именуемое в дальнейшем « Исполнитель», в лице заведующей Горовцовой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей)

именуемый в дальнейшем « Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка (при наличии, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем « Воспитанник», совместно именуемые « Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

1.2. Наименование образовательной программы - « От рождения до школы»

Н. Е. Вераксы.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный рабочий день 10,5 часов.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу

_____ направленности

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Порядок приёма в МДОУ детский сад № 16 города Алушты

Зачисление ребёнка в группу общеразвивающей направленности осуществляется заведующей на основании путёвки-направления, выданного Управлением образования и молодёжи Администрации города Алушты. Для получения путёвки- направления необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- копию паспорта одного из родителей;
- медицинское заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- СНИЛС ребёнка

3. Права и обязанности

3.1. Исполнитель обязуется:

- а) обеспечить воспитание, обучение ребёнка, присмотр и уход за ним, его эмоциональное благополучие;
- б) создать безопасные условия для пребывания ребёнка в детском саду, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья;
- в) организовать деятельность ребёнка в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его физическое и психическое здоровье, познавательное – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие и воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- г) оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- д) обеспечить ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;
- е) нести ответственность наряду с медицинским персоналом за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания;
- ж) предоставлять ребёнку дополнительные бесплатные образовательные и оздоровительные услуги (в пределах основной образовательной деятельности и системы физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- з) сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), на период временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 90 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- и) ознакомить родителя (законного представителя) с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, порядком выплаты компенсации.

3.2. Заказчик обязуется:

- а) соблюдать устав МДОУ детский сад № 16 г. Алушты и настоящий Договор;
- б) лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его, не делегируя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 16-го возраста, - в исключительных случаях, если ребенка должен будет забрать кто-либо из посторонних или несовершеннолетних лиц, «Заказчик» обязуется брать ответственность на себя и заранее письменно предупредить об этом воспитателя;
- в) своевременно (до 8.30 текущего дня) ставить в известность администрацию МДОУ в случае заболевания воспитанника, подтверждать пропуски медицинскими справками, не приводить ребёнка в МДОУ с начинающимися признаками заболевания (температура, насморк, кашель, жидкий стул, высыпания на коже).
- г) извещать администрацию МДОУ, за один день, о дне прихода ребёнка после болезни, выхода из отпуска, по заявлению об отсутствии без уважительной причины.
- д) вносить плату за содержание ребёнка в детском саду до 15 числа текущего месяца.
- е) приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать ребенка носовым платком, индивидуальной расческой, запасной одеждой в младшем возрасте, спортивной формой для физкультурных занятий в среднем и старшем возрасте;
- е) поддерживать доброжелательное отношение с сотрудниками МДОУ и родителями других детей, не допускать выяснения спорных вопросов, критических высказываний в адрес сотрудников МДОУ в присутствии детей;
- ж) взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья;

- з) оказывать МДОУ посильную помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни, укреплению и сохранению здоровья ребенка;
- и) принимать участие в жизни группы, в детских праздниках, спортивных соревнованиях и т.п.;
- к) своевременно предоставлять необходимые документы для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход;
- л) соблюдать режим дня в выходные и праздничные дни, выполнять все рекомендации, направленные на сохранение здоровья детей (гулять с детьми на свежем воздухе, заниматься подвижными играми, посильным трудом и т.д.);
- м) посещать общие родительские собрания, родительские собрания группы при необходимости являться по вызову администрации МДОУ для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- н) не нарушать основные режимные моменты в МДОУ (зарядка, прогулка, занятия, сон, питание).
- о) приводить детей утром в МДОУ не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребёнку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня;
- п) воспитывать у детей положительное отношение к занятиям спортом, закаливанию, поддерживать веру в свои силы, стремление стать сильным и здоровым;
- р) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- с) лично забирать ребёнка из дошкольного образовательного учреждения. Ребёнка, кроме родителей, из ДОУ могут забирать иные лица, представители родителей, достигшие 16-летнего возраста, при условии наличия заявления от родителей на имя заведующей с указанием персональных данных на лиц, забирающих из ДОУ их детей.

3.3. Исполнитель имеет право:

- а) принимать в МДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого–медико-педагогической комиссии;
- б) отчислять ребёнка из детского сада по заявлению родителя (законного представителя), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МДОУ;
- в) отстранять ребёнка с признаками заболеваемости

3.4. Заказчик имеет право:

- а) ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ;
- б) принимать участие в работе органов самоуправления МДОУ, в работе Родительского комитета, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- г) присутствовать в группе во время адаптации ребёнка и проведения открытых образовательных мероприятий, утренников, праздников;
- д) быть избранным в родительский комитет МДОУ (группы);
- е) получать консультативную помощь специалистов и педагогов МДОУ (по желанию родителей (законных представителей) или в случаях необходимости.
- ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

з) защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного отношения к ребёнку.

и) вносить предложения по улучшению работы с детьми в группе, МДОУ,

к) оказывать добровольные пожертвования МДОУ, группе с целью приобретения необходимого имущества, укрепления и развития материально-технической базы МДОУ, охраны жизни и безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

л) заслушивать отчёты заведующей и педагогов о работе с детьми в группе, о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) по состоянию на _____201__ года составляет в день на 1 ребёнка для детей возрастом от 1 до 3 лет - 94,64 руб., для детей возрастом от 3 лет до 7 лет – 109,97 руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего Договора .

4.4. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца в любом отделении банка.

4.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Приложение 2 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 г. № 868)

На основании Постановления «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым» от 12.01.2016г. № 9 и Постановления Администрации города Алушты Республики Крым № 265 от 08.02.2018 г. « О внесении изменений в Постановление Администрации города Алушты Республики Крым от 12.01.2016 года № 09» размер компенсации составляет 100% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым

Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю) на основании предоставленных документов:

- заявления установленного образца;

- копии перечня реквизитов карты, открытой для начисления компенсации.

Компенсация родительской платы выплачивается не позже 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

5. Ответственность сторон.

5.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора.

Договор действует с момента его подписания до достижения ребёнком школьного возраста и может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МДОУ, другой – у Родителя (законного представителя).

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты

ОГРН 1149102171305
ИНН 9101005562
КПП910101001
Учреждение: УФК по Республике Крым (МДОУ детский сад № 16 города Алушты)
ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
р/с 40701810935101000001
БИК 043510001

Заказчик

ФИО (полностью):

Паспортные данные: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Банк: _____

телефон: _____

Заведующая

Горовцова С.М.

М.П.

Подпись: _____

/

Примечание:

Я _____, даю (не даю) своё согласие (ненужное зачеркнуть) на проведение психологических и педагогических обследований моего ребёнка, а так же разрешаю (не разрешаю) его фотографировать и полученный фотоматериал использовать внутри детского сада и на сайте МДОУ.

_____/ _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06. № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом, способом, в соответствии с Уставом МДОУ:

Родитель (мать, отец, законные представители)

(ФИО)

_____ (подпись)

Приложение 2
к приказу № 10
от 11.01.2016 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ
о взаимоотношениях между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 16 «Барвинок» г. Алушты и родителем (законным представителем)

с. Рыбачье
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 16 « Барвинок » города Алушты (далее МДОУ), именуемое в дальнейшем « Исполнитель», в лице заведующей Горовцовой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей)

именуемый в дальнейшем « Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка (при наличии, дата рождения)

проживающего по адресу :

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем « Воспитанник», совместно именуемые « Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить Договор между администрацией МДОУ детский сад № 16 города Алушты и родителем (законным представителем) _____, заключённым _____, разделом «Предмет договора» в следующей редакции:

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы

дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

1.2. Наименование образовательной программы - «От рождения до школы»

Н. Е. Вераксы.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный рабочий день 10,5 часов.

2. Дополнить Договор между администрацией МДОУ детский сад № 16 города Алушты и родителями (законными представителями), заключённым _____, разделом **«Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником»** в следующей редакции:

2.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) по состоянию на 01.01.2016 года составляет в день на 1 ребёнка для детей возрастом от 1 до 3 лет - 94,64 руб., для детей возрастом от 3 лет до 7 лет – 109,97 руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.2.1. настоящего Договора .

2.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в любом отделении банка.

2.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Приложение 2 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 г. № 868)

Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет

- 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на первого ребёнка;

- 50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на второго ребёнка;

- 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на третьего ребёнка;

Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю) на основании предоставленных документов:

- заявления специального образца;

- ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей);

- ксерокопий свидетельств о рождении всех детей;

- копии перечня реквизитов карты, открытой для начисления компенсации.

Компенсация родительской платы выплачивается не позже 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

7. Реквизиты и подписи сторон

Заведующая МДОУ
детский сад № 16 города Алушты
Горовцова С.М.

Родитель (лицо его заменяющее)

Паспорт: 39 14 901038
выдан 07.09.2015 г.
Отделом УФМС России по РК
в г. Алушта 910-007
М.П.

паспорт _____
выдан _____

Примечание:

Я _____, даю (не даю) своё согласие (ненужное зачеркнуть) на проведение психологических и педагогических обследований моего ребёнка, а так же разрешаю (не разрешаю) его фотографировать и полученный фотоматериал использовать внутри детского сада и на сайте МДОУ.

_____/ _____/
(личная подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06. № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом, способом, в соответствии с Уставом МДОУ:

Родитель (мать, отец, законные представители)

(ФПО)

_____(подпись)