

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 16 «БАРВИНОК» ГОРОДА АЛУШТЫ

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета



Бондарева Е.А.

« 31 »

12

2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

детский сад № 16 города Алушты



Горовцова С.М.

« 31 »

12

2020 года



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**при поступлении угрозы террористического акта в**  
**письменном виде**

Введено в действие с « 01 » 01 20 21 года

с. Рыбачье  
20 21 года

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.)

1.2. Необходимо обеспечить четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры:

- тщательный просмотр поступающих писем (бумажные письма и электронные письма), прослушивания (просмотр) поступающих в организацию анонимных дисков и других запоминающих устройств.

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

## **2. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С АНОНИМНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться вдавленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

№№	Ф.И.О.	Формирование	Формулы	дата
20	Гелмезев В. В.	сторона	Гелмезев	01.01.2016
21	Теловатов А. А.	формулы	Теловатов	03.07.2016
22	Фенских В. Н.	сторона	Фенских	01.07.2016
23	Шевченко О. Н.	формулы	Шевченко	03.07.2016
24	Мамашева Э. С.	математика по литературе	Мамашева	03.07.2016
25	Майвеева С. Н.	вспомогательные	Майвеева	03.07.2016
26	Расторгуев В. А.	сторона	Расторгуев	01.01.2016
27	Чемелев А. Б.	нов. книги	Чемелев	03.07.2016
28	Жушова Э. В.	новар	Жушова	03.07.2016
29	Задворкина О. В.	диалогическая	Задворкина	10.08.2012
30	Мостан М. А.	оператор книги	Мостан	01.11.2012
31	Шевкунов М. А.	оператор учебника	Шевкунов	01.11.2012
32	Тейролен С. А.	оператор учебника	Тейролен	01.11.2012
33	Фенских В. Н.	формулы	Фенских	
34	Турков А. А.		Турков	