

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
г. Алушта
А.Г. Дрижак



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ №16 «Барвинок»

Горовцова С.М.

«16» 01 2017 г.

« ___ » _____ 20___ г.

ПЛАН
РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЕТА
И БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

на 2017 год.

**в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №16 «Барвинок» города Алушты**

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Анализ выполнения работ за прошлый период. | 1. Анализ выполнения работ за прошлый период. |
| 2 | Планирование работ на предстоящий период. | 2. Планирование работ на предстоящий период. |
| 3 | Выполнение работ по плану. | 3. Выполнение работ по плану. |
| 4 | Контроль выполнения работ. | 4. Контроль выполнения работ. |
| 5 | Итоговый отчет. | 5. Итоговый отчет. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------------|---------------|----------------------|
| 1. | Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек. | В дни приема на работу | Мальшева Е.С. | |
| 2. | Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу. | В дни увольнения | Мальшева Е.С. | |
| 3. | Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности). | Постоянно | Мальшева Е.С. | |
| 4. | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан. | Ежеквартально | Мальшева Е.С. | |
| 5. | Сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву). | Ежеквартально | Мальшева Е.С. | |
| 6. | Обновление личных карточек, пришедших в негодность. | По мере необходимости | Мальшева Е.С. | |
| 7. | Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военным комиссариатом. | 1 раз в полугодие | Мальшева Е.С. | |

| | | | |
|----|---|---|---------------|
| 8. | Направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета. | в 2-х недельный срок | Мальшева Е.С. |
| 9. | Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других отделах военного комиссариата, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе. | Ежегодно | Мальшева Е.С. |
| 10 | Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения личных карточек. | Ежеквартально | Мальшева Е.С. |
| 11 | Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющим свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация и т.д. | В срок, устанавливаемый военным комиссариатом (органом местного самоуправления) | Мальшева Е.С. |
| 14 | Аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спец. учета) и сообщение в военный комиссариат об аннулировании отсрочек. | В пятидневный срок | Мальшева Е.С. |
| 15 | Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец. учет и снятии со спец. учета. | Постоянно | Мальшева Е.С. |
| 16 | Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными данными личных карточек бронированных граждан, пребывающих в запасе. | Ежеквартально | Мальшева Е.С. |
| 17 | Проверка наличия бланков спец. учета, правильности ведения книги учета бланков | Ежеквартально | Мальшева |

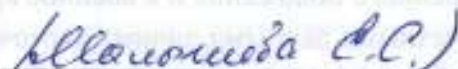
| | | | | |
|----|---|---------------------------|----------------|--|
| | специального учета. | но | Е.С. | |
| 19 | Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время. | 1 раз в полугодие | Мальшева Е.С. | |
| 20 | Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва. | 1 раз в полугодие | Мальшева Е.С. | |
| 21 | Изъятие из картотек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе II личных карточек. | Перед составлением отчета | Мальшева Е.С. | |
| 22 | Составление отчета по форме № 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами | до 1 января | Мальшева Е.С. | |
| 23 | Ведение учета граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщение об этом в военкомат. | Ежемесячно | Мальшева Е.С. | |
| 25 | Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время. | 1 раз в полугодие | Мальшева Е.С. | |
| 26 | Уточнение плана оповещения в рабочее время граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания. | 1 раз в полугодие | Мальшева Е.С. | |
| 27 | Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. | Постоянно | Мальшева Е.С. | |
| 28 | Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска. | Перед отпуском | Горовцова С.М. | |

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВУР

(должность)



(подпись)



(инициал имени, фамилия)