

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 16 « Барвинок» города Алушты
(МДОУ детский сад № 16 города Алушты)

Протокол
заседания Управляющего Совета

30.08.2024

№ ____ 1 ____

с. Рыбачье

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ заведующий Горовцова С.М.

СЕКРЕТАРЬ Кладогуб А.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Бондарева Е. А., старший воспитатель
Бондарчук Сабина Александровна
Воронова В.С., представитель Учредителя
Герко Н.Н., воспитатель
Муллаумерова С.Н., воспитатель
Петросян Н.М., завхоз
Калашник Екатерина Сергеевна
Кладогуб Александра Александровна

Повестка дня

1. Рассмотрение вопроса распределения обязанностей среди членов Управляющего Совета.
2. Утверждение Регламента работы Управляющего совета

СЛУШАЛИ по первому вопросу председательствующую Горовцову Светлану Михайловну, которая представила информацию о целях и функциях Управляющего Совета, ознакомил участников с основными направлениями деятельности Совета и предложил рассмотреть распределение обязанностей между членами Совета.

Участниками было предложено следующее распределение обязанностей:

Кладогуб А.А. – председатель Управляющего совета;
Бондарчук С.А. – заместитель Управляющего совета;
Шуба Д.Н. – секретарь;
Бондарева Е.А. - ответственная за образовательный процесс;
Петросян Н.М. - ответственный за материально-техническое обеспечение;
Калашник Е.С. - ответственная за взаимодействие с родителями;
Герко Н.Н. - ответственный за организацию досуга детей
Горовцова С.М. - ответственный за работу с педагогическим коллективом |

ВЫСТУПИЛИ : Бондарева Е.А. с предложением утвердить предложенное распределение обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ :

Распределить обязанности членов Управляющего совета следующим образом:

- Кладогуб А.А. — Председатель Совета, координирует деятельность Совета.

- Бондарчук С.А. — заместитель Председателя, контролирует выполнение решений Совета.
- Бондарева Е.А. — ответственная за образовательные программы и методическое сопровождение.
- Петросян Н.М. — ответственный за материальное оснащение учреждения.
- Калашник Е.С. — представитель родителей, обеспечивает связь с родительским сообществом.
- Герко Н.Н. — организует досуговые мероприятия для воспитанников.
- Горовцова С.М. — взаимодействует с педагогическими работниками, проводит оценку качества образовательных услуг.

СЛУШАЛИ по второму вопросу председательствующую Горовцову Светлану Михайловну, которая ознакомила присутствующих с Регламентом работы Управляющего совета:

- с порядком организации и проведения заседаний УС;
- с порядком создания и организации деятельности комиссий и рабочих групп управляющего совета;
- с правами и обязанностями членов УС;
- с документацией, которую необходимо вести.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Регламент работы Управляющего совета.

Итоги голосования: «за» - единогласно, «против» - 0, «воздержались» - 0

Следующее заседание состоится 29.11.2024 года

Председатель

С.М. Горовцова

Секретарь

А.А. Кладогуб

30.08.2024.

[illegible]