

Приложение 1
к приказу № 17
от 15.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МДОУ «Детский сад № 16»
города Алушты
С.М. Горовцова
Приказ № 17 от 15.01.2020 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ
«Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• аппаратных совещаниях ДОУ;• общих собраниях трудового коллектива;• заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;• конференциях родителей.	В соответствии с годовым планом	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год	Май	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течении года	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none">• План мероприятий;• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работника ДОУ;• Приказы;• Приложения и пр.	В течении года по мере необходимости	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Январь	Старший воспитатель Бондарева Е.А.
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течении года	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.

2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44	В течении года	Завхоз Шашкова А.В.
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам.	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация и приведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Первая декада декабря	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течении года	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах в ДОУ.	В течении года	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Февраль	Старший воспитатель Бондарева Е.А.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Бондарева Е.А.
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	2 квартал	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течении года	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.
4.6. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течении года	Заведующий ДОУ Горовцова С.М.

4.7. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.

В течении года

Заведующий ДООУ
Горовцова С.М.

01.12.2019 г.

№ 17

О создании в детском центре
мероприятий по противодействию
коррупции в ДООУ - Детский сад
№ 17 Горовцова С.М.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью Российской Федерации
от 25.12.2002 года № 273 - ФЗ - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным
законом от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях
реализации деятельности по противодействию коррупции в ДООУ

ПРИКАЗ

1. Утвердить план работы комиссии, плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2020 год (приложение 1).
2. Контроль над выполнением данного приказа осуществлять за собой.



№ ДООУ

Горовцова