

Согласовано:

С родительским комитетом
МДОУ детский сад №16

Протокол № от 08.10.2020 г.

Утверждаю :

Заведующий МДОУ детский
сад № 16 города Алушты

 С.М. Горовцова

Приказ № 100 от 09.10.2020 года



**Положение «О порядке привлечения и расходования
благотворительных пожертвований и целевых взносов
(денежных средств) от физических и (или) юридических лиц
в МДОУ детский сад № 16 г. Алушты»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Благотворительным пожертвованием для МДОУ детский сад № 16 города Алушты является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.4. Благотворительные пожертвования и целевые взносы (денежные средства) от физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) для МДОУ детский сад № 16 города Алушты является правом, а не обязанностью.

2. Основные понятия.

Целевые взносы физических и (или) юридических лиц - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями)

денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МДОУ детский сад № 16 города Алушты.

Развитие МДОУ детский сад № 16 города Алушты - совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей; обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса; создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников.

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие образовательного учреждения. Пожертвование имущества МДОУ детский сад № 16 города Алушты может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется МДОУ детский сад № 16 города Алушты в соответствии с назначением имущества.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – МДОУ детский сад № 16 города Алушты в лице заведующей (в её отсутствие заведующий хозяйством).

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований и целевых средств.

3.1. Администрация МДОУ детский сад № 16 города Алушты в лице уполномоченных работников (заведующей, её заместителя, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

3.2. Благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц могут приниматься МДОУ детский сад № 16 города Алушты только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

3.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений детского сада, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

4. Цели и задачи.

4.1. Настоящее Положение разработано с целью и выполнению задач по:

- обеспечению выполнения уставной деятельности;
- реализации концепции развития МДОУ детский сад № 16 города Алушты;
- организации образовательных программ в МДОУ детский сад № 16 города Алушты;
- эффективного осуществления образовательного процесса;
- повышению качества ведения учебного процесса;
- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития МДОУ детский сад № 16 города Алушты, в том числе:

совершенствования и укрепления материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, проведение разнообразных мероприятий, организации досуга и отдыха детей;

4.2. Настоящее Положение имеет своей задачей использовать благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц на нужды МДОУ детский сад № 16 города Алушты, на развитие материальной базы и на осуществление уставной деятельности.

5. Способ получения благотворительных пожертвований и целевых взносов.

5.1. Благотворительные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы для МДОУ детский сад № 16 города Алушты:

- по безналичному расчету путем перечисления благотворительных денежных средств на лицевой счет с указанием назначения расходования (согласно заявления, Договора пожертвования);
- в натуральной форме (получение материальных ценностей, согласно заявления, Договора пожертвования, Акта о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) с постановкой на бухгалтерский учет);
- в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

6. Порядок приема благотворительных пожертвований и целевых взносов.

6.1. Производить прием благотворительных пожертвований и целевых взносов нужно на основании заявления, договора пожертвования (заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации), акта о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений), материалов, целевых средств.

- в заявлении необходимо указать фамилию, имя, отчество Жертвователя и подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), переданных в МДОУ детский сад № 16 города Алушты;
- в договоре пожертвования указывать: номер договора пожертвования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями, реквизиты и подписи сторон.
- в перечне жертвуемого имущества, материалов, целевых средств, услуг указывать подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг переданных в МДОУ детский сад № 16 города Алушты; цели использования имущества, целевых средств, услуг; подписи сторон.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость материальных ценностей, они принимаются к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и (или) оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией.

- в акте о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) указывать номер, дату передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями; подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг; сумму, количество (для ОС); организацию-изготовителя (для ОС); заводской номер для ОС (при его наличии); подпись ответственного лица,

принявшего на хранение объект, дата, отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки (номер, дата); подпись бухгалтера.

6.2. Договор подписывает заведующая (в её отсутствие заведующая хозяйством), акт о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) подписывает заведующая (в её отсутствие заведующая хозяйством).

7. Порядок расходования благотворительных пожертвований и целевых средств.

7.1. Расходование благотворительных пожертвований и целевых средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется в соответствии с его назначением.

7.2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

7.3. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

7.4. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается заведующей МДОУ детский сад № 16 города Алушты.

7.5. Использование добровольных пожертвований осуществляется на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие ДОУ, в том числе:

- приобретение учебной, музыкальной, методической литературы, дисков;
- приобретение стройматериалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств;
- оплата за приобретение, обновление и обслуживание программ;
- ремонт оргтехники и заправка картриджа;
- оплата за подписку на периодические издания;
- расходы по украшению помещений, зала;
- приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов;
- оплата средств дезинфекции, дезинсекции;
- оплата расходов за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, целевых взносов за участие в конкурсах и фестивалях;
- оплата текущего и капитального ремонта оборудования и прочего инвентаря;
- оплата текущего ремонта здания;
- оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей;
- расходы на содержание в чистоте служебных помещений, зданий, территорий;
- расходы на приобретение комплектующих для бесперебойной работы пожарной сигнализации, систем отопления, освещения, водоснабжения, канализации.
- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, игры, игрушки для учебных занятий;
- приобретение предметов интерьера учреждения (групп), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);

7.6. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль за привлечением и расходованием благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц.

Заведующая МДОУ детский сад № 16 города Алушты обязана:

8.1. Утвердить «Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц в МДОУ детский сад № 16 г. Алушты».

8.2. Утвердить форму заявления на пожертвование (Приложение № 1), форму договора пожертвования денежных средств (Приложение № 2), Договора пожертвования имущества (Приложение № 3) акта о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) (Приложение № 4).

8.3. Утвердить Реестр учета договоров пожертвований и целевых взносов (Приложение № 5).

8.4. Издать приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми средствами, в котором:

-назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;
-наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками МДОУ детский сад № 16 города Алушты.

8.5. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

8.6. Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

9. Ответственность.

9.1. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) и целевых средств несет заведующая МДОУ детский сад № 16 города Алушты и заведующая хозяйством.

10. Заключительные положения.

10.1. Данное Положение действует с 20.10.2020 г.

**Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения
и расходования благотворительных
пожертвований и целевых взносов
(денежных средств) от физических и
(или) юридических лиц в МДОУ
детский сад № 16 г. Алушты**

Заведующей МДОУ детский сад № 16
города Алушты
С.М. Горвцовой

(Ф.И.О. жертвователя)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя)

по собственному желанию передаю в МДОУ детский сад № 16 города Алушты в
качестве пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Приложение № 2
к Положению о порядке привлечения
и расходования благотворительных
пожертвований и целевых взносов
(денежных средств) от физических и
(или) юридических лиц в МДОУ
детский сад № 16 г. Алушты**

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ __ « __ » _____ 20__ г. г. Алушта

(Ф.И.О. или наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

действующего _____ на
основании _____, с одной стороны и
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16
«Барвинок» города Алушты, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
заведующей Горовцовой Светланы Михайловны, действующей на основании
Устава, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны» заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь добровольно жертвует Одаряемому денежные средства в размере
_____ рублей (_____)
в целях: _____

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
Одаряемый принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его
исключительно по объявленному назначению.
Одаряемый будет вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованных денежных средств.
Использование пожертвования не по его назначению дает Жертвователю право
требовать отмены пожертвования.
Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного
письменного согласия Жертвователя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Добровольное пожертвование вносится на счет Одаряемого по приносящей доход
деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения
настоящего договора.

Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ ОДАРЕМОГО

3.1. Одаряемый не позднее трех рабочих дней с момента получения простого
требования Жертвователя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет
о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые
Одаряемый ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Одаряемого может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Одаряемого незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.1. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.2. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.4. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Паспорт: серия _____, номер _____

выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Тел.: _____

Подпись

Ф.И.О.

Одаряемый:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты
Юридический адрес: 298522, Республика Крым, г. Алушта, с. Рыбачье, ул. Школьная, д. 1-А
ИНН 9101005562
КПП 910101001
ОГРН 1149102171305, ОКПО 00808239
р/с 40701810935101000001
л/с 207561Ц96650
БИК 043510001
Банк Отделение Республика Крым,

Зав. МДОУ _____ С.М. Горовцова

Приложение № 3
к Положению о порядке привлечения и
расходования благотворительных
пожертвований и целевых взносов
(денежных средств) от физических и
(или) юридических лиц в МДОУ
детский сад № 16 г. Алушты

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

№ _____ от « _____ » _____ 2020 года с. Рыбачье

_____ (Ф.И.О. или наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующего на основании _____ с
одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад № 16 «Барвинок» города Алушты, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
заведующей Горовцовой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава с
другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор
о нижеследующем:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. По настоящему Договору Жертвователь обязуется безвозмездно передать в
собственность Одаряемого материальные ценности, а именно: _____
в количестве _____ (_____) штук.
- 1.2. Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет
_____ (_____)
рублей.
- 1.3. Материальные ценности передаются Одаряемому на улучшение материально-
технической базы МДОУ детский сад № 16 города Алушты.
- 1.4. Передача материальных ценностей Одаряемому оформляется актом приема-
передачи, который подписывается представителями Сторон.
- 1.5. Права на материальные ценности, подлежащие передаче по настоящему Договору,
переходят к Одаряемому после подписания акта приема-передачи.
- 1.6. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с
целями и условиями, указанными в п. 1.3. настоящего Договора
- 1.7. В случае невозможности исполнения обязанности к использованию пожертвованных
материальных ценностей в соответствии с указанием Жертвователя вследствие
изменившихся обстоятельств пожертвованные материальные ценности могут
использоваться по иному назначению с письменного согласия Жертвователя. В
случае ликвидации юридического лица – по решению суда.
- 1.8. Использование пожертвованных материальных ценностей не в соответствии с
указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с
нарушением п. 1.3. настоящего Договора дает право Жертвователю, его наследникам
или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 2.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
- 2.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 2.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 2.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 2.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 3.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
- 3.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов и адресов.
- 3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 3.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 3.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

Паспорт: серия _____, номер _____
выдан _____

Одаряемый:

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 16 «Барвинок» города Алушты
Юридический адрес: 298522, Республика
Крым, г. Алушта, с. Рыбачье, ул.

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Тел.: _____

Школьная, д. 1-А
ИНН 9101005562
КПП 910101001
ОГРН 1149102171305, ОКПО 00808239
р/с 40701810935101000001
л/с 20756Щ96650
БИК 043510001
Банк Отделение Республика Крым, г.
Симферополь

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. МДОУ _____ С.М. Горвцова

Приложение № 4
к Положению о порядке привлечения и
расходования благотворительных
пожертвований и целевых взносов
(денежных средств) от физических и
(или) юридических лиц в МДОУ
детский сад № 16 г. Алушты

АКТ
приема-передачи материальных ценностей

_____ :
_____ :
_____ :

Наименование, сорт, размер, марка и другие характеристики	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.

Настоящий АКТ приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Жертвователь

_____ / _____ /

Одаряемый

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 16 «Барвинок» города Алушты
Зав. МДОУ _____ С.М. Горовцова

**Приложение № 5
к Положению о порядке привлечения и
расходования благотворительных
пожертвований и целевых взносов
(денежных средств) от физических и
(или) юридических лиц в МДОУ
детский сад № 16 г. Алушты**

Журнал регистрации договоров пожертвования

№	Дата договора	Наименован ис контрагента	Предмет договора	Срок действия	Цена договора	Наименован ис приложения	Подпись отв. лица

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Зав. МДЮУ

Подпись

ФИО



№ п/п	№ документа	Дата	Содержание	Исполнено
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				