

*Ковалев
редакция*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты

«Принято»
педагогическим советом МДОУ
детский сад №16 г. Алушты
протокол № 3
от «26» 02 2021 г.

«Утверждаю»
Заведующая МДОУ
детский сад №16 г. Алушты
Горовцова С. М.
Приказ № 403
от «01» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты (далее – МДОУ детский сад № 16 г. Алушты) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021 г.);
 - Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г.;
 - Методическими рекомендациями «О проведении самообследования общеобразовательной организации» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым ГКУ РК «ИМАЦ» от 17.12.2018 г.;
 - Уставом МДОУ детский сад № 16 г. Алушты.
- 1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования ДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в ДОУ.
- 1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.
- 1.4. Результаты самообследования МДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДООУ.
- 2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

- 3.1. Самообследование – процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на педагогическом совете;
 - рассмотрение отчета органом, выполняющим функции учредителя ДООУ.
- 3.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).
- 3.4. Председателем рабочей группы является заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 3.5. В состав рабочей группы включаются:
 - представители администрации дошкольного образовательного учреждения;
 - представители Педагогического совета ДООУ;
 - представители коллегиальных органов управления ДООУ;
 - представители первичной профсоюзной организации ДООУ.
- 3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовленное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.
- 3.7. В процессе самообследования проводится оценка:
 - образовательной деятельности;
 - системы управления ДООУ;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - качества кадрового обеспечения;
 - качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
 - качества материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Также фиксируется анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

4. Организация и проведение самообследования.

- 4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 4.2. При проведении оценки образовательной деятельности и организации учебного процесса дается информация:
- о формах получения образования и формах обучения;
 - о динамике контингента обучающихся (по уровням образования);
 - о динамике количества обучающихся на одного педагога;
 - о специфике и формах реализации образовательных программ;
 - о технологиях, используемых при реализации образовательных программ;
 - об организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ;
 - о социальном статусе семей обучающихся;
 - о движении обучающихся;
 - о формах индивидуальной работы с обучающимися;
 - о результативности воспитательной работы;
 - о функционировании и развитии системы дополнительного образования (охват обучающихся дополнительными образовательными программами; наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов, направленность дополнительных образовательных программ (социально-педагогическая, техническая, художественная, физкультурно-спортивная, естественно-научная, туристско-краеведческая и пр.);
 - о динамике состояния здоровья обучающихся, развитии здоровьесберегающей среды в ОО (наличие форм психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей, инклюзивных форм обучения, коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, логопедической помощи, системы реабилитационных и других медицинских мероприятий, организация питания и пр.), выполнении требований СанПиН и др.;
 - об организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.3. При проведении оценки системы управления образовательной организацией дается информация:
- об обеспечении открытости и доступности информации об ОО;
 - об оценке эффективности государственно-общественного управления в ОО;
 - об основных достижениях ОО за ответный период;
 - об использовании ИКТ-технологий в управлении;
 - об участии в инновационной деятельности;
 - о представлении опыта работы ОО и оценке результатов труда членов коллектива на различных уровнях и др.
- 4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся предметом оценки содержания и качества подготовки обучающихся является степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям.
- Для оценки содержания подготовки обучающихся проводится анализ:
- учебного плана ОО, его структура, характеристика и выполнение;
 - анализ нагрузки воспитанников;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
 - содержания и полноты выполнения рабочих программ, соответствия учебно-методических, библиотечно-информационных ресурсов обязательным требованиям (кратко);
 - соответствия материально-технического оснащения и кадрового обеспечения обязательным требованиям (кратко).
- 4.5. При проведении оценки кадрового обеспечения анализируются следующие показатели:
- укомплектованность ОО педагогическими и иными кадрами;
 - уровень образования и квалификации педагогических кадров;
 - распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы;
 - непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников ОО.
- 4.6. При проведении оценки качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается информация:
- об общем количестве единиц хранения фонда библиотеки и степени его новизны;
 - об объеме фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке;
 - о востребованности библиотечного фонда и информационной базы;
 - об имеющихся периодических изданиях;
 - о фонде медиатеки и эффективности его использования;
 - о банке методических электронных ресурсов и др.;
 - наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
 - оформление информационных стендов.
- 4.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях;
 - соответствие правилам противопожарной и антитеррористической безопасности;
 - соответствие требованиям техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений;
 - ФГОС ДО.
- 4.8. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается информация:
- об организационной структуре ВСОКО;
 - об основных целях и задачах ВСОКО и их реализации за отчетный период;
 - о результатах выполнения плана работы организации по обеспечению функционирования ВСОКО;
 - о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО за отчетный период;
 - об использовании независимой оценки качества образовательной деятельности (в частности, анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОО и иных социологических опросов);
 - об основных тенденциях изменения качества образования в ОО;
 - об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в ОО.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.
- 5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДООУ самообследования.
- 5.5. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.
- 5.6. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 18 апреля текущего года.

6. Ответственность.

- 6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДООУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о
проведении
самообследования
МДОУ детский сад № 16
города Алушты

Отчёт
дошкольного образовательного учреждения
по итогам _____ учебного года

Раздел 1. Аналитическая часть

1. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса.
2. Оценка системы управления образовательной организацией.
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
4. Оценка кадрового обеспечения.
5. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
6. Оценка качества материально-технической базы
7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Раздел 2. Показатели деятельности МДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной	

	образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	

1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Заведующий МДОУ _____ / _____ /
 ФИО

_____ М.П.
 (дата)

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
8 (восемь) листов

Зав. МДС

С.М. Горвцова

