

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16 «Барвинок» города Алушты

«Принято»  
педагогическим советом МДОУ  
детский сад №16 г. Алушты  
протокол № 2  
от «29» 11 2019 г.

«Утверждено»  
Заведующая МДОУ  
детский сад №16 г. Алушты  
Горовцова С. М.  
Приказ № 128  
от «03» 12 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты**

**1. Общие положения.**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты (далее – МДОУ детский сад № 16 города Алушты), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей детей; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк.**

2.1. ППк создается на базе МДОУ детский сад № 16 города Алушты приказом заведующей образовательного учреждения.

Для организации деятельности ППк в МДОУ детский сад № 16 города Алушты оформляются:

- приказ заведующей МДОУ детский сад № 16 города Алушты с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное звездующей МДОУ детский сад № 16 города Алушты.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- план работы ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и детей, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- протоколы заседания ППк;
- карта развития ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующую МДОУ детский сад № 16 города Алушты.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, секретарь ППк – педагог-психолог, члены ППк - учитель-логопед, воспитатели ДОУ, представляющие ребенка на ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику ребенка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Коллегиальное заключение ППк на ребенка.

Коллегиальное заключение ППк на ребенка для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения ребенка и отражается

в плане проведения заседаний, установленном на один учебный год.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития ребенка; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей) ребенка, педагогических и руководящих работников МДОУ детский сад № 16 города Алушты; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации ребенка.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения ребенка.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МДОУ детский сад № 16 города Алушты самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

4.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОУ детский сад № 16 города Алушты с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет ребенка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым

специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации ребенка.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ детский сад № 16 города Алушты.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ детский сад № 16 города Алушты.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с ребенком;
- разработку индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ детский сад № 16 города Алушты.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

4 (четыре) листа



Зав. МДОУ

Подпись

ФИО

*[Handwritten signature]*  
Иванова И.И.