

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты

Принято:  
на Педагогическом Совете МДОУ  
детский сад № 16 города Алушты

Протокол № 4  
от « 07 » 06 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ детский сад № 16  
города Алушты

  
С.М. Горонцова  
Приказ № 48  
от « 07 » 06 2023 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОЛОЖЕНИИ  
о порядке приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты**

## 2. Правила приёма

- 2.1. Учреждение осуществляет приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. МДОУ детский сад № 16 города Алушты осуществляет приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с Постановлением главы администрации города Алушты «О закреплении дошкольных образовательных учреждений за территорией муниципального образования городской округ Алушта», издаваемого не позднее 1 апреля текущего года, которое размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
- 2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым.
- 2.5. Прием в МДОУ детский сад №16 города Алушты осуществляется по направлению Управления образования и молодежи Администрации города Алушты посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.6. Родитель (законный представитель) обязан обратиться к заведующему Учреждением в семидневный срок с момента уведомления о получении направления в Учреждение.
- 2.7. На основании направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя заведующего Учреждением о зачислении ребенка в Учреждение (Приложение № 1). Форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- 2.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
  - родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
  - согласие родителей на обработку персональных данных
- 2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.12. Заведующий разъясняет родителю (законному представителю) ребенка порядок зачисления в Учреждение, знакомит его со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

- 2.14. В заявлении для приема родителями ( законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество ( последнее- при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка ;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - г) адрес места жительства ( места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - д) фамилия, имя, отчество ( последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя) ребенка;
  - ё) реквизита документа, подтверждающего установление опеки ( при наличии);
  - ж) адрес электронной почты, номер телефона ( при наличии) родителей (законных представителей) ребенка ;
  - з) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации , в том числе русского языка как родного языка ;
  - и) о потребности в обучении ребенком по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии) ;
  - к) о направленности дошкольной группы;
  - л) о необходимом режиме пребывания ребенка.

Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале регистрации приёмов заявлений родителей в Учреждение, в день его подачи (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов (Приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

- 2.15. Делопроизводитель вносит данные о ребёнке в Книгу учета движения детей в Учреждении (Приложение № 5).

- 2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

- 2.17. После приёма документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение № 6). Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора

выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Учреждении.

- 2.18. Заведующий Учреждением издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. В Автоматизированной информационной системе «Электронная очередь в ДОО Крым» ребёнку присваивается статус «Зачислен». После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
- 2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.20. В Учреждении учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 01 сентября текущего года - начало учебного года:
- вторая группа раннего возраста - дети с 2 до 3 лет;
  - младшая группа - дети с 3 до 4 лет;
  - средняя группа - дети с 4 до 5 лет;
  - старшая группа - дети с 5 до 6 лет;
  - подготовительная группа - дети 6 до 7 лет.
- 2.21. По состоянию ежегодно на 01 сентября заведующий Учреждением издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.
- 2.22. На время отсутствия ребёнка в Учреждении по уважительным причинам за ним сохраняется место. Уважительными причинами являются:
- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка (Приложение № 7);
  - болезнь (подтверждённая соответствующим документом) ребёнка и (или) родителей (законных представителей);
  - нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;
  - карантин в Учреждении;
  - приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании органов государственного надзора.
- 2.23. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют Учреждение в день с момента их наступления.
- 2.24. Родители (законные представители), пользующиеся правом льготного получения муниципальной услуги предоставления места в Учреждении, сохраняют право льготного приёма в детский сад (Приложение № 8).
- 2.25. Все представленные Приложения размещаются Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

... (mirrored text from the reverse side of the page)

2.18

2.19

2.20

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
5 (пять) листов

Зав. МДОУ  Горовцова С.М.  
(подпись)