

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 «Барвинок» города Алушты**

«Принято»
педагогическим советом МДОУ
детский сад №16 «Барвинок»
города Алушты
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

«Утверждаю»
И. о. зав. МДОУ
детский сад №16 «Барвинок»
города Алушты
_____ Бондарева Е. А.
Приказ № 82
от «30» августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 «Барвинок» города Алушты
на 2023-2024 учебный год**

г. Алушта
2023 г.

Содержание

Основные сведения.....	3
1 раздел «Годовые цели, задачи на 2023-2024 учебный год».....	5
2 раздел «Повышение квалификации и профессионального мастерства».....	6
2.1. Обучение на курсах повышения квалификации.....	6
2.2. Аттестация педагогических работников.....	7
2.3. Участие в акциях, муниципальных мероприятиях, городских методических объединениях.....	8
2.4. Самообразование педагогов, темы работ.....	10
3 раздел «Организационно-методическая работа».....	12
3.1. Работа методического кабинета.....	12
3.2. Подготовка и проведение педагогических советов.....	13
3.3. Педагогические семинары, семинары-практикумы, консультации.....	14
3.4. Участие в конкурсах, выставках, акциях.....	15
3.5. Праздники, развлечения, тематические досуги.....	17
3.6. Работа психолого-педагогического консилиума.....	18
4 раздел «Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями».....	21
4.1. План мероприятий по работе с родителями.....	21
4.2. План мероприятий по реализации взаимодействия МДОУ с социумом.....	22
5 раздел «Система внутреннего контроля (ВСОКО)».....	24
5.1. План проведения внутреннего мониторинга.....	24
5.2. Циклограмма проведения оперативного контроля.....	25
5.3. Оценка качества образования.....	25
6 раздел «Управленческая деятельность».....	26
6.1. План административно-хозяйственной работы, укрепление материально-технической базы.....	26
6.2. Безопасность.....	28
6.3. Профилактика COVID-19.....	31

Основные сведения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Барвинок» города Алушты (МДОУ детский сад № 16 города Алушты) является образовательным учреждением для детей в возрасте 2-7 лет.

Тип учреждения – муниципальное дошкольное образовательное учреждение (бюджетное).

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Учредитель - муниципальное образование городской округ Алушта. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи.

Органом управления Учреждения является орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи.

Полное название: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты.

Юридический адрес: 298522 РФ Республика Крым г. Алушта, с. Рыбачье, ул. Школьная 1А

Телефон: (36560) 2-12-93

E-mail: sadik_barvinok-16@crimeaedu.ru

Официальный сайт: <http://aldou16.crimea-school.ru>

Язык обучения: русский.

МДОУ детский сад № 16 города Алушты осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность с учетом нормативно-правовых актов РФ, Минпросвещения РФ, МОНМ РК:

- Конституции Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации
- Приказами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым
- законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым
- постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Алушты
- решениями Алуштинской Администрации
- распоряжениями начальника Управления образования и молодежи Администрации города Алушты
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- Уставом МДОУ детский сад №16 города Алушты.

Режим работы учреждения представляет собой: годовой цикл - с сентября по май – учебно-воспитательная работа; с июня по август – летне-оздоровительная работа; пятидневную рабочую неделю с 10,5 часовым пребыванием детей, режимом работы групп – с 7.30 до 18.00.

В 2023-2024 учебном году в МДОУ детский сад № 16 города Алушты будет функционировать 4 группы: 3 группы общеразвивающей направленности и 1 комбинированной направленности.

Принцип комплектования групп – разновозрастной.

Возрастные группы	Количество групп
Вторая группа раннего возраста – дети от 2 до 3 лет	1 группа

Младшая группа – дети с 3 до 4 лет	1 группа
Средняя группа – дети с 4 до 5 лет	1 группа
Подготовительная к школе группа – дети с 6 до 7 лет	1 группа

В МДОУ детский сад № 16 города Алушты реализуется Образовательная программа дошкольного образования (2023г.), разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, выстроена в соответствии с:

- региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек», авт.-сост. Л. Г. Мухоморина, Э. Ф. Кемилева, Л. М. Тригуб, Е. В. Феклистова, Симферополь, изд. «Наша школа», 2017 г. Реализуется в ходе непосредственной образовательной деятельности, а также в ходе взаимодействия педагога с детьми, с семьями, интеграции образовательных областей;
- парциальной образовательной программой для детей дошкольного возраста «Мир без опасности», авт. Лыкова И.А., соответствует ФГОС ДО, 2017 г.
- парциальной программой патриотического воспитания детей 3-7 лет «Юный патриот», Т. Н. Ерофеева, Е. М. Марич, Е. А. Сухова; под общ. ред. Е. М. Марич. – М.: ООО «Издательство «ВАРСОН», 2022 г.

Для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в МДОУ детский сад № 16 города Алушты разработана и реализуется Адаптированная образовательная программа (2023 г.)

В МДОУ детский сад № 16 города Алушты работает логопункт для детей с нарушениями речи. Для организации коррекционно-речевой помощи детям, имеющим нарушения устной речи, на логопункте реализуется Рабочая программа учителя-логопеда, выстроенная с учетом «Образовательной программы дошкольного образования для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи», под. ред. Л. В. Лопатиной. Основной формой организации коррекционной работы учителя-логопеда являются подгрупповая и индивидуальная работа.

Также в МДОУ детский сад № 16 города Алушты работает педагог-психолог. Педагог-психолог проводит психодиагностику детей, осуществляет коррекционно-развивающую деятельность, оказывает психолого-профилактическую и консультативную помощь родителям и педагогам МДОУ.

В МДОУ детский сад № 16 города Алушты реализуются несколько дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направлениям:

Программы художественно-эстетической направленности:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука танца»

Программы физкультурно-спортивной направленности:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Детский фитнес»

Программы социально-гуманитарной направленности:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мир головоломок».

1 раздел «Годовые цели, задачи на 2023-2024 учебный год»

Цель: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, формированию привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста;
- продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОО и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

2 раздел «Повышение квалификации и профессионального мастерства»

2.1. Обучение на курсах повышения квалификации

Повышение квалификации педагогических работников в КРИПО					
№ п/п	ФИО педагога	№ ДПП	Категория педагогических работников	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Срок обучения, форма обучения
2023 г.					
1	Икаева Л. К.	№ 222	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 часа очная
2	Васильева М. К.	№ 221	Музыкальные руководители ДОО	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»	72 часа очная
2024 г.					
1	Бондарева Е. А.	№ 228	Старшие воспитатели ДОО	«Дистанционное образование в условиях ДОО»	18 часов очная
2	Чекмиль А. Б.	№ 238	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Особенности реализации регионального компонента в ДОО Республики Крым (в т. ч. в условиях дистанционного обучения)»	36 часов очная
3	Герко Н. Н.	№ 246	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Содержание профессиональной деятельности педагога ДОО в работе с детьми с ОВЗ (в т. ч. с использованием электронных ресурсов)»	18 часов очная
4	Демидова Н. В.	№ 246	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Содержание профессиональной деятельности педагога ДОО в работе с детьми с ОВЗ (в т. ч. с	18 часов очная

				использованием электронных ресурсов)	
5	Штронда М. Л.	№ 241	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	24 часа очная

План мероприятий по подготовке прохождения курсовой подготовки			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Август - сентябрь	Старший воспитатель
1.2.	«Педагогический час» Новшества ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в вопросах повышения квалификации: - сроки получения ДПО; - реализация ДПО; - содержание ДПО и требования к ним; - виды документов о ДПО	В течение года	Старший воспитатель
1.3.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	В течение года	Педагоги ДОУ
1.4	Организация работы педагогов по самообразованию.	В течение года	Старший воспитатель
2. Методические мероприятия			
2.1.	Консультация: «Владение ИКТ для прохождения курсов повышения квалификации»	Октябрь	Старший воспитатель
2.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Категория	Дата планируемой аттестации
1	Чекмиль А. Б.	Воспитатель	1-я квал. категория	2023-2024 уч. г.
2	Герко Н. Н.	Воспитатель	1-я квал. категория	До 29.03.2024 г.
3	Васильева М. К.	Музыкальный руководитель	СЗД	2024 г.

Аттестация на СЗД		
Мероприятия по аттестации	Сроки	Ответственные
1. Составление графика и плана работы по проведению аттестации педагогических работников МДОУ; составление индивидуальных планов прохождения аттестации. Обновление материалов в уголке аттестации.	Август-сентябрь	Зав. МДОУ Аттест. комиссия
2. Семинар «Аттестация 2023-2024». Помощь воспитателям в подготовке материалов аттестации; анализ подготовки аттестационных дел педагогов.	Октябрь	Аттест. комиссия
3. Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний, коллективный просмотр.	В теч. 30 дней аттестации	Аттест. комиссия
4. Оформление материалов аттестации	В теч. 30 дней аттестации	Аттест. комиссия
5. Подведение итогов аттестации педагогов, оформление итоговой документации	На 30-й день аттестации	Аттест. комиссия

2.3. Участие в акциях, муниципальных мероприятиях, городских методических объединениях

ПЛАН муниципальных мероприятий дошкольных образовательных учреждений города Алушты на 2023-2024 учебный год

Задачи:

1. Формирование творческого потенциала личности педагогов через активное участие в работе городских методических объединений, акциях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.
2. Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании в своей деятельности и распространении педагогического опыта.
3. Внедрение современных образовательных технологий с целью развития речи детей-дошкольников.
4. Организация системы работы в дошкольном учреждении по патриотическому воспитанию, использование госсимволов в работе с воспитанниками в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.04.2022г. № СК-295/06.
5. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через организацию театрализованной деятельности.

6. Организация и распространение инновационного педагогического опыта по использованию современных педагогических технологий в дошкольных учреждениях в учебном году.

<i>Тема, план работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Срок, место проведения</i>
ГМО № 1. Установочное заседание. Утверждение плана работы ГМО старших воспитателей на 2023-2024 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий.	Круглый стол	Август 2023
ДЕНЬ ВОСПИТАТЕЛЯ И ВСЕХ ДОШКОЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ	Праздничное мероприятие	27 сентября 2023 г.
БЕЛЫЙ ЦВЕТОК	Благотворительная акция	Сентябрь 2023 г.
ГМО № 2:	Семинар	Ноябрь 2023 г. МДОУ детский сад № 14 г. Алушты
ЕЛКА НОВОГОДНЯЯ для неорганизованных детей	Муниципальное развлечение	Декабрь 2023 г.
НОВОГОДНЯЯ ИГРУШКА	Конкурс авторской елочной игрушки	Декабрь 2023 г., ЦДТ «Подмосковье»
ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА РОССИИ – 2024	Муниципальный этап Всероссийского конкурса	Декабрь – январь 2023-2024 гг.
ДЕНЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	Тематические акции	20 января 2024 г.
ГМО № 3:	Семинар	Январь, 2024 г. МДОУ детский сад № 19 города Алушты
БЛОКАДНЫЙ ЛЕНИНГРАД	Тематический досуг, акции	27 января 2024 г.
ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА	Тематический досуг, акции	Февраль 2024 г.
		Март

ГМО № 4:	Семинар	2024 г. <i>МДОУ детский сад № 11 города Алушты</i>
ВЕСЕЛЫЕ НОТКИ - 2024	Конкурс детского музыкального творчества дошкольников и музыкальных руководителей	<i>Март 2024 г.</i>
КРЫМСКАЯ ВЕСНА	Патриотическая акция	<i>Март 2024 г.</i>
МИР ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ	Конкурс	<i>Апрель-май 2024 г.</i>
ДЕНЬ ПОБЕДЫ	Акции, тематические праздники	<i>Май 2024 г.</i>
ДЕНЬ ГОРОДА АЛУШТЫ	Акции	<i>31 мая 2024 г.</i>
ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ МАЛЕНЬКИХ КРЫМЧАН	Конкурс	<i>Май-июнь 2024 г.</i>
ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ	Акция, досуг	<i>1 июня 2024 г.</i>
ПУШКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ	Литературный фестиваль	<i>6 июня 2024 г.</i>
ДЕНЬ РОССИИ	Тематические акции	<i>12 июня 2024 г.</i>
ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ	Акция	<i>22 июня 2024 г.</i>
СВЕЧА ПАМЯТИ	Тематическая акция	<i>22 июня 2024 г.</i>
ГМО № 5: Итоговое заседание: Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.	Круглый стол	<i>Июнь 2024 г.</i>
#СчастливыеВместе, МОЯ СЕМЬЯ	Тематические акции	<i>7 июля 2024 г.</i>
ФЛАГ РОССИИ	Акции	<i>22 августа 2024 г.</i>

2.4. Самообразование педагогов, темы работ

№	ФИО педагога	Тема	Должность	Форма отчета/сроки
1	Герко Н. Н.	«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель	Презентация/апрель
2	Икаева Л. К.	«Раннее изучение иностранного языка как средство развития личности дошкольника»	воспитатель	Показ открытого занятия/апрель

3	Демидова Н. В.	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	воспитатель	Показ открытого занятия/апрель
4	Минакова Ю. Ю.	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Педагог-психолог	Доклад с презентацией/апрель
5	Донская Т. В.	«Моделирование связной речи у детей с нарушениями речи приемами мнемотехники»	Учитель-логопед	Показ открытого занятия/апрель
6	Васильева М. К.	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр»	Музыкальный руководитель	Показ открытого занятия/апрель
7	Чекмиль А. Б.	«Познавательное развитие дошкольников посредством игр-головоломок»	Воспитатель	Показ открытого занятия/апрель
8	Штронда М. Л.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2–3 лет»	Воспитатель	Показ открытого занятия/апрель

3 раздел «Организационно-методическая работа»

3.1. Работа методического кабинета

Цель: создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

Задачи:

- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;
- совершенствование организации исследовательско-инновационной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- изучение педагогических, детских потребностей посредством диагностики и мониторинга.

Основные направления деятельности:

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- пополнение банка данных о педагогическом коллективе ДОУ;
- сбор и обработка результатов образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т. д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение семинаров.

4. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

План работы методического кабинета		
№	Содержание	Срок исполнения
1	Планирование работы на новый учебный год. Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.	Август
2	Разработка и оформление мониторинга образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь, май
3	Разработка карт фиксирования оперативного, фронтального, тематического контроля.	Сентябрь
4	Разработка материалов тематического контроля. Карты анализа, оценочные листы.	В течение года
5	Разработка положений о конкурсах в соответствии с планом работы.	В течение года

6	Составление графика НОД, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август
7	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	По плану, в течение года
8	Организация взаимопосещения НОД, мероприятий	В течение года
9	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	В течение года
10	Анализ диагностики детей на начало года. Разработка направлений работы по результатам диагностики. Справка и рекомендации.	Октябрь
11	Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам.	В течение года
12	Подбор пакета нормативно-правовых документов по аттестации педагогов. Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации.	Сентябрь
13	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь
14	Обновление информации на стенде аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	По мере поступления информации
15	Согласование графика аттестации педагогов на СЗД	До 1 октября
16	Изучение деятельности педагогических работников, претендующих на первую квалификационную категорию, СЗД, оформление документов для прохождения аттестации	В течение года согласно перспективному плану аттестации
17	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и других документов	В течение года согласно перспективному плану аттестации
18	Посещение занятий с целью: - выявления творчески работающих педагогов; - оказания методической помощи; - в рамках аттестации; - оперативный, тематический, фронтальный контроль	В течение года
19	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	Сентябрь Май
20	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2025 году	Декабрь
21	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь Май
22	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май
23	Анализ коррекционно-развивающей работы. Аналитические справки	Декабрь Май

3.2. Подготовка и проведение педагогических советов

Номер протокола	Тема педагогического совета	Дата проведения	Ответственный
№ 1	«Организация и содержание воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год»	август	Старший воспитатель
№ 2	«Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель
№ 3	«Проектная деятельность в ДОУ, как метод нравственно-патриотического воспитания и уважения к культуре истории своей Родины России»»	март	Старший воспитатель
№ 4	«Итоги 2023-2024 учебного года. Подготовка к летней оздоровительной кампании»	май	Старший воспитатель

3.3. Педагогические семинары, семинары-практикумы, консультации

Семинары			
№ п/п	Тема	Основная направленность	Сроки
1	Семинар «Аттестация -2023-2024»	Знакомство аттестуемых педагогов с положением об аттестации, обучение заполнению необходимых документов и опыта работы	сентябрь
2	Семинар-практикум «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности».	Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы.	ноябрь
3	Семинар-практикум «Эмоциональное выгорание педагога. Как этого избежать?».	Педагогическая гостиная	январь
4	Семинар-практикум «Как воспитать патриотов».	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников	март
Консультации			
1.	«Новый порядок аттестации педагогов ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Воспитательная работа в контексте ФОП ДО»	октябрь	Старший воспитатель
3.	«Формы работы по ОБЖ в детском саду»	ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Методы и приёмы совершенствования звукопроизношения детей»	Декабрь	Учитель-логопед

5.	«Проектный метод как средство поддержки детской инициативы»	декабрь	Старший воспитатель
6.	«Особенности формирования эмоционального благополучия дошкольников с ОВЗ»	февраль	Педагог-психолог
7.	«Патриотическое воспитание дошкольников»	Март	Старший воспитатель
8.	«Активный отдых и самостоятельная двигательная деятельность детей»	Апрель	Старший воспитатель
9.	«Первый раз в первый класс. Психологическая готовность детей к школе»	Май	Педагог-психолог
Коллективные просмотры			
1.	Взаимопосещения занятий по основам безопасности жизнедеятельности.	ноябрь	воспитатели
2.	Взаимо-просмотры «Демонстрация использования разнообразных форм работы с детьми по патриотическому воспитанию»	март	воспитатели
3.	Итоговые занятия по освоению ООП ДО (взаимопосещения НОД)	май	воспитатели

3.4. Участие в конкурсах, выставках, акциях

№ п/п	Срок проведения	Тема	Форма организации	Ответственный
1	18.09.2023-25.09.2023	«Белый цветок»	Благотворительная акция	Старший воспитатель, воспитатели
2	22.09.2023	«24 сентября – День Государственного герба и Государственного флага РК»	Церемония поднятия флага	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
3	16.10.2023-23.10.2023	«Осенние фантазии»	Выставка рисунков и поделок	Старший воспитатель, воспитатели
4	10.11.2023	«Покормите птиц!»	Экологическая акция	Старший воспитатель, воспитатели
5	11.11.2023	«Синичкин день»	Выставка детских рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
6	17.11.2023	«С Днем рождения, Дедушка Мороз!»	Выставка открыток	Старший воспитатель, воспитатели
7	22.11.2023	«Моя мама лучшая на свете!»	Выставка фоторабот	Старший воспитатель, воспитатели
8	24.11.2023	«Мамочка милая, мама моя!»	Конкурс чтецов	Старший воспитатель, воспитатели
9	С 13.12.2023	«Авторская новогодняя игрушка»	Конкурс	Воспитатели

10	21.12.2023-26.12.2023	«Мастерская Деда Мороза»	Выставка детско-родительского творчества	Старший воспитатель, воспитатели
11	25.12.2023	«Новогоднее волшебство в моем окне»	Акция	Старший воспитатель, воспитатели
12	15.01.2024-19.01.2024	«Крым в моем сердце»	Выставка семейных фотографий	Старший воспитатель, воспитатели
13	20.01.2024	«День Республики Крым»	Церемония поднятия флага	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
14	27.01.2024	«Блокадный хлеб»	Акция	Старший воспитатель, воспитатели
15	15.02.2024-20.02.2024	«Наша армия самая сильная!»	Выставка семейных поделок	Старший воспитатель, воспитатели
16	15.02.2024-20.02.2024	«Подарок для папы»	Выставка открыток, поделок	Старший воспитатель, воспитатели
17	01.03.2024-06.03.2024	«Вместе с мамочкой любимой!»	Выставка детско-родительских работ	Старший воспитатель, воспитатели
18	11.03.2024-15.03.2024	«Крымская весна», «Крым-Россия – навсегда!»	Акции	Старший воспитатель, воспитатели
19	08.04.2024-12.04.2024	«Далекий и близкий космос»	Выставка рисунков и поделок	Старший воспитатель, воспитатели
20	15.04.2024	«Живая Память»	Час мужества	Старший воспитатель
21	С 17.04.2024	«Пасхальное кружево»	Выставка детских работ	Старший воспитатель, воспитатели
22	24.04.2024	«День Земли»	Экологическая акция	Старший воспитатель, воспитатели
23	До 01.05.2024	«Мир глазами детей»	Конкурс рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
24	02.05.2024-08.05.2024	«Это гордое слово – Победа!»	Выставка детско-родительских работ	Старший воспитатель, воспитатели
25	02.05.2024-08.05.2024	«Аллея Славы»	Проект	Старший воспитатель, воспитатели
26	02.05.2024-08.05.2024	«Окно Победы», «Открытка ветерану»	Акции	Старший воспитатель, воспитатели

27	08.05.2024	«Песни Победы!»	Конкурс военной песни	Старший воспитатель, воспитатели
28	До 20.05.2024	«Школа здоровья маленьких крымчан»	Конкурс презентаций	Старший воспитатель
29	31.05.2024	«С Днем рождения, любимый город!»	Акция	Старший воспитатель, воспитатели
30	06.06.2024	«Пушкинские чтения»	Конкурс чтецов	Старший воспитатель, воспитатели
31	10.06.2024-12.06.2024	«Окна России»	Акция	Старший воспитатель, воспитатели
32	22.06.2024	«Свеча памяти»	Акция	Старший воспитатель, воспитатели
33	01.07.2024-05.07.2024	«Моя семья – моё богатство!»	Фотовыставка	Старший воспитатель, воспитатели
34	22.08.2024	«Под флагом России»	Акция, церемония поднятия флага	Старший воспитатель, воспитатели

3.5. Праздники, развлечения, тематические досуги

№ п/п	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1	Игровой досуг «Игры народов Крыма»	15.09.2023	Средняя, подготовительная группы	Воспитатели, муз. руководитель
2	Тематический досуг «Главные символы моей малой Родины»	22.09.2023	Средняя, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели
3	Физкультурный досуг «Мы растем здоровыми!»	29.09.2023	Младшая группа	Воспитатель, муз. руководитель
4	Спортивно-музыкальное развлечение «Малые Олимпийские игры»	29.09.2023	Средняя, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
5	Осенние утренники «Золотая осень»	24.10.2023-27.10.2023	Младшая, средняя, подготовительная группы	Воспитатели, муз. руководитель
6	Тематический досуг «Мы разные, но мы едины»	03.11.2023	Средняя, подготовительная группы	Воспитатели, муз. руководитель
7	Тематическая беседа с просмотром презентации «День неизвестного солдата»	01.12.2023	Подготовительная группа	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель

8	Новогодние утренники «Новогоднее волшебство»	26.12.2023-29.12.2023	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
9	Тематический досуг «Путешествие по Крыму»	19.01.2024	Средняя, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
10	Спортивно-музыкальное развлечение «День защитника Отечества»	19.02.2024-22.02.2024	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
11	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	14.03.2024	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
12	Утренники «8 марта»	04.03.2024-07.03.2024	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
13	Тематический досуг «Крымская весна»	15.03.2024	Средняя, подготовительная группы	Воспитатели
14	Спортивное развлечение «Путешествие на планету Здоровье»	29.03.2024	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
15	Тематический досуг «Разные возможности – равные права»	01.04.2024-05.04.2024	Средняя, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели
16	Спортивное развлечение «Большие гонки»	27.04.2024	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
17	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	24.05.2024	Подготовительная группа	Воспитатель, муз. руководитель
18	Праздник «День защиты детей!»	01.06.2024	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
19	Тематический досуг «День России»	11.06.2024	Младшая, средняя, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
20	Досуг «Семья – это дом, семья – это мы!»	05.07.2024	Младшая, средняя, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
21	Тематический праздник «Детский сад – это я, это все мои друзья!»	29.07.2024	Все группы	Воспитатель, муз. руководитель
22	Спортивное развлечение «Спорт – это жизнь!»	09.08.2024	Все группы	Воспитатель, муз. руководитель
23	Развлечение «До свидания, лето!»	30.08.2023	Все группы	Воспитатель, муз. руководитель

3.6. Работа психолого-педагогического консилиума

Задачами ППк МДОУ детский сад № 16 города Алушты являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

План работы ППк на 2023-2024 учебный год			
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк». 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Согласование и определение путей работы учителя-логопеда, педагога-психолога и воспитателей с воспитанниками. 3. Результаты логопедического и психологического обследования детей от 5 до 7-ми лет. Зачисление детей на логопедический пункт. 4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, по результатам логопедической диагностики.	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2	Заседание 2 «Определение содержания ППк сопровождения». 1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Оказание психолого-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями. 3. О результатах диагностики детей, испытывающих трудности в освоении образовательного процесса. 4. Формирование коллегиальных заключений ППк.	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
3	Заседание 3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с детьми» 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.	декабрь	Председатель ППк Члены ППк

	<p>3.Определение дальнейшего образовательного маршрута детей с ОВЗ и характера комплексной коррекционной помощи детям с проблемами в развитии.</p> <p>4.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>5.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p> <p>6. Подготовка отчета по работе с детьми с ОВЗ.</p>		
4	<p>Заседание 4 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2023-2024 уч. г.»</p> <p>1. Результаты реализации индивидуальных программ сопровождения, их эффективность.</p> <p>2. Подготовка отчета по работе с детьми с ОВЗ.</p> <p>3. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 уч. год</p>	май	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
<p>Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей, родителей, специалистов.</p>			<p>Председатель ППк Члены ППк</p>

4 раздел «Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»

4.1. План мероприятий по работе с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>Реклама деятельности МДОУ детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации об образовательных услугах МДОУ детский сад № 16 города Алушты на официальном сайте. - Оформление информационных стендов по различным темам . - Оформление групповых уголков для родителей по различным темам, в том числе и с информацией о коррекционно-логопедической работе с детьми. - Проведение экскурсий, праздников, выставок, занятий и т.п. 	<p>Август-сентябрь</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
2	<p>Диагностика.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление Паспорта группы (общие сведения о детях и родителях группы). -Анкетирование, мониторинговые обследования родителей по вопросам взаимодействия с педагогами МДОУ детский сад №16 «Барвинок» города Алушты в воспитательно-образовательном процессе. 	<p>В теч. года</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
3	<p>Формирование компетентности родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление стендов консультаций для родителей соответственно годовым задачам воспитательно-образовательной работы МДОУ детский сад №16 города Алушты, формированию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. - Организация выставок детского и семейного творчества, проведение тематических мероприятий для родителей. - Индивидуальное консультирование по проблемам воспитания и развития детей в условиях реализации ФГОС ДО. 	<p>1 раз в месяц</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Специалисты</p> <p>Воспитатели</p>
4	<p>Общие родительские собрания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Детский сад и семья: пути взаимодействия». - «Итоги года». 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующая МДОУ</p>
5	Групповые родительские собрания.		

	<p>Вторая группа раннего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Адаптация ребенка в детском саду: сложности и пути решения». - «Очень многое мы можем, очень многое умеем». - «Эмоциональное благополучие ребенка». - «Кризис трех лет: что это такое?» <p>Младшая группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Век живи, век учись: задачи воспитательно-образовательной работы с детьми четвертого года жизни». - «Компьютер и телевизор: друзья или враги? Использование ИКТ в работе с дошкольниками». - «Воспитание трудолюбия у детей в детском саду и дома». - «Нравственно-патриотическое воспитание детей четвертого года жизни». <p>Средняя группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Задачи воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста». - «Ребенок любит рисовать (лепить): развиваем творческий потенциал дошкольника». - «Роль семьи в речевом развитии детей». - «Нравственно-патриотическое воспитание детей пятого года жизни». <p>Подготовительная группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности организации учебно-воспитательного процесса детей подготовительной к школе группы». - «Безопасность жизнедеятельности детей». - Нравственно-патриотическое воспитание детей седьмого года жизни» - «Готовность детей к школе». 	В теч. учебного года	Воспитатели
6	<p>Организация сотрудничества с семьёй.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство и подписание договора между МДОУ детский сад №16 г. Алушты и родителями воспитанников. - Проведение заседаний родительских комитетов групп МДОУ. - Организация праздников, развлечений, ярмарок, выставок с привлечением родителей. 	<p>По мере поступления детей 1 раз в квартал</p> <p>По плану мероприятий</p>	<p>Администрация</p> <p>Воспитатели, родители</p> <p>Воспитатели, родители</p>

4.2. План мероприятий по реализации взаимодействия МДОУ с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Взаимодействие с МОУ «Рыбачьевская школа».</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.</p>		

	Экскурсия в школу с детьми подготовительной группы.	Сентябрь	Воспитатель
	Знакомство воспитателя подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.	Октябрь	Завуч нач. кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы.	Декабрь	Воспитатель Учитель
	Участие учителей начальных классов в родительском собрании в подготовительной группе.	Апрель	Ст. воспитатель Учитель
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Ст. воспитатель
2	Взаимодействие с ГБУЗ РК Алуштинская ЦГБ «Малореченская амбулатория ОПСМ». 1. Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий. 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В теч. года	Медсестра
3	Взаимодействие с Рыбачьевской сельской библиотекой. 1. Проведение совместных мероприятий.	В теч. года	Библиотекарь Ст. воспитатель Воспитатели
4	Сотрудничество с МЧС. 1. Проведение бесед с детьми о пожарной безопасности с привлечением сотрудников МЧС. 2. Отработка нормативов, практических навыков поведения при пожаре.	В теч. года	Ответственный за ПБ Старший воспитатель

5 раздел «Система внутреннего контроля (ВСОКО)»

5.1. План проведения внутреннего мониторинга

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итог подведения	Управляющие документы
Тематический контроль					
1	Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в ДОУ.	ноябрь	Старший воспитатель	педсовет	Приказ Справка
2	Состояние работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	март	Старший воспитатель	педсовет	Приказ Справка
Итоговый контроль					
3	Мониторинг в форме педагогической диагностики индивидуального развития детей по освоению ОП	сентябрь, май	Старший воспитатель	педсовет	Сводный отчет
4	Мониторинг готовности дошкольников к обучению в общеобразовательной организации в соответствии с целевыми ориентирами преемственности дошкольного и начального общего образования	апрель - май	Старший воспитатель	педсовет	Сводный отчет
Предупредительный контроль					
7	Ведение документации педагогами	ежемесячно	Старший воспитатель	Индив. беседы	Рекомендации
Персональный контроль					
8	Аттестуемые педагоги	В течение года	Старший воспитатель	Индив. беседы	Рекомендации
Оперативный контроль					

9	Согласно графика оперативного контроля	Постоянно	Старший воспитатель, медсестра	Педчас	Рекомендации
---	--	-----------	--------------------------------	--------	--------------

5.2. Циклограмма проведения оперативного контроля

Вопросы оперативного контроля	Сент	Окт	Нояб	Дек	Янв	Февр	Март	Апр	Май
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+			+			+		
Выполнение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки			+				+		
Организация питания в группе	+				+				+
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения			+			+			+
Проведение закаливающих процедур		+			+			+	
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня					+				+
Подготовка воспитателя к занятиям		+					+		
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+		+		+		+	
Проведение родительских собраний	+			+			+		+
ИТОГО:	6	6	5	6	6	5	7	5	7

5.3. Оценка качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	1 раз в квартал	Медсестра

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт

6 раздел «Управленческая деятельность»

6.1. План административно-хозяйственной работы, укрепление материально-технической базы

Организационные мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>1. Комплектование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадрами на 2023-2024 учебный год в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальнопсихологическими особенностями; - детьми в группах в соответствии с возрастными особенностями. <p>2. Тарификация работников.</p> <p>3. Утверждение графиков работы.</p> <p>4. Корректировка должностных инструкций работников</p>	Август-сентябрь	Заведующий
Проведение текущих инструктажей по ТБ и ПББ, охране жизни и здоровья детей с сотрудниками ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, ответственные
<p>Работа по благоустройству территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега; - оформление цветочных клумб; - оформление участков групп 	В течение года	Заведующий, завхоз
<p>Общее собрание трудового коллектива, организация работы ДОУ в новом учебном году.</p> <p>Обеспечение сотрудников спецодеждой.</p> <p>Проведение инструктажа с работниками на тему «Антитеррор».</p> <p>Мероприятия по не проникновению посторонних лиц в здание и на территорию детского сада.</p>	Сентябрь	Заведующий

Составление ПФХД	Декабрь	Спец. по закупкам, заведующий
Инвентаризация	По мере необходимости	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Спец. по закупкам, заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Заведующий
Ремонт помещений, площадок	Июнь-июль	Завхоз
Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий, медсестра
Заклучение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	По мере необходимости	Заведующий, контрактный управляющий
Контроль за питанием	В течение года	Медсестра
Прохождение сотрудниками ДОУ медицинских осмотров и вакцинации	По плану	Медсестра
Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с 	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий

изображением государственных символов РФ		
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заведующий
Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов, стендов; • оборудования для игровых комнат; • программного обеспечения для компьютеров 	По мере финансирования	Заведующий старший воспитатель,
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	По мере финансирования	Заведующий, старший воспитатель

6.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение обучения работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Завхоз
Обеспечение обменом информацией с представителями охранной организации	В течение года	Заведующий
Заключение договоров на оказание: <ul style="list-style-type: none"> • охранных услуг (с ЧОП) • обслуживание КТС • видеонаблюдение • работу домофона на калитке • голосовое оповещение 	Январь, июль	Заведующий
Контроль работы и исправности технических систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> – системы наружного освещения; системы видеонаблюдения. 	Постоянно	Заведующий, охранник ЧОП
Проведение:	По плану	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> • инструктажей с работниками по антитеррористической безопасности • тренировочных эвакуаций работников и детей 		
Проведение периодического осмотра зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений, котельной	Постоянно	Охранник ЧОП
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	По мере необходимости	Старший воспитатель
Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение тренировок по пожарной эвакуации	По плану	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. При необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	По мере необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара	По мере необходимости	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организация и проведение проверки всех противопожарных водопитателей, подходов и подъездов к ним. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Проверка работоспособности котельной	Июль	Оператор котельной, ответственный за

		обеспечение пожарной безопасности
Организация осмотра и перезарядки огнетушителей	Июль	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организация работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Август, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Постоянно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Охранник ЧОП
Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

6.3. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз, медсестра
Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Медсестра
Следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Медсестра
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра, старший воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Постоянно	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра

Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп