

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты

«Принято»  
педагогическим советом МДОУ  
детский сад №16 г. Алушты  
протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.

«Утверждаю»  
Заведующая МДОУ  
детский сад №16 г. Алушты  
Горовцова С. М.  
Приказ № 3  
от «3» сентября 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты (далее - МДОУ детский сад № 16 г. Алушты) в соответствии с:  
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
- Уставом МДОУ детский сад № 16 г. Алушты.
- 1.2. Педагогический совет МДОУ детский сад № 16 г. Алушты является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью учреждения, объединяющим всех педагогических работников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МДОУ детский сад № 16 г. Алушты с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.5. С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Родительского комитета, а также другие работники МДОУ детский сад № 16 г. Алушты.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

#### 2. Задачи и функции педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ детский сад № 16 г. Алушты;
  - определение направлений образовательной деятельности МДОУ детский сад № 16 г. Алушты;



- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МДОУ;
- выбирает и принимает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ, в том числе основную образовательную программу дошкольного образования, реализуемую МДОУ детский сад № 16 г. Алушты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ;
- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате, состоянии здоровья детей;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении;
- подводит итоги деятельности за учебный год, обсуждает и утверждает планы работы МДОУ детский сад № 16 г. Алушты на следующий учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ детский сад № 16 г. Алушты;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы МДОУ детский сад № 16 г. Алушты;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;



- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Председателем педагогического совета является старший воспитатель МДОУ детский сад № 16 г. Алушты, секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы МДОУ детский сад № 16 г. Алушты.

4.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

#### **5. Делопроизводство педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются электронными протоколами. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;
- решение педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью заведующей и печатью МДОУ детский сад № 16 г. Алушты.

5.3. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующей.

5.4. Книга протоколов педсоветов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно не менее 75 лет и передается по акту.

5.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись, группируются в отдельной папке и хранятся в учреждении 5 лет.



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

3 ( *три* ) *листа*



*[Signature]*  
Подпись

*Рогов В.В.*  
ФИО