

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 «Барвинок» города Алушты**

«Принято»
педагогическим советом МДОУ
детский сад №16 города Алушты
протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

«Утверждаю»
И. о. зав. МДОУ
детский сад №16 города Алушты
_____ Бондарева Е. А.
Приказ № 74
от «29 » августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
МДОУ детский сад № 16 города Алушты**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ детский сад № 16 города Алушты разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Уставом Организации;
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МДОУ.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педсоветах и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
- ✓ совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, краевой политики в области дошкольного образования;
 - ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
 - ✓ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
 - ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции Общего родительского собрания

- 3.1. Общее родительское собрание МДОУ:
- ✓ выбирает Родительский комитет МДОУ (группы);
 - ✓ знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- ✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ (группе) вносит предложения по их совершенствованию;
- ✓ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ (группы);
- ✓ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в МДОУ (группе);
- ✓ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ✓ заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- ✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ (в группе);
- ✓ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ✓ планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- ✓ принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Общего родительского собрания

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
- ✓ выбрать Родительский комитет МДОУ (группы);
 - ✓ требовать у Родительского комитета МДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
- ✓ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - ✓ при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей МДОУ (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОУ (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МДОУ. Необходимость их

- приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОУ (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий МДОУ совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- ✓ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - ✓ совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
 - ✓ совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Общего родительского комитета;
 - ✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - ✓ взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.
- 5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим МДОУ
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

- 7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:
- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

- 8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- ✓ дата проведения заседания;
 - ✓ количество присутствующих;
 - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
 - ✓ решение Общего родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется погранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.